



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ ๑๓)ดศ / ๒๕๕๙

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนเพื่อเข้าร่วมการนำเสนอผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการ
การแสดงผลงานทางศิลปะ การออกแบบสถาปัตยกรรม นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์
ในการประชุมวิชาการนานาชาติในต่างประเทศ

เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น มีโอกาสเข้าร่วมและมีประสบการณ์ในการประชุมเพื่อนำเสนอผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการ การแสดงผลงานทางศิลปะ การออกแบบสถาปัตยกรรม นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ ในการประชุมวิชาการนานาชาติ ณ สถาบันหรือหน่วยงานในต่างประเทศ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการเรียน การสอนและการวิจัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ (๑) และมาตรา ๘๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการคลังและพัสดุ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนเพื่อเข้าร่วมการนำเสนอผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการ การแสดงผลงานทางศิลปะ การออกแบบสถาปัตยกรรม นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ในการประชุมวิชาการนานาชาติในต่างประเทศ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๓)ดศ / ๒๕๕๙) เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนเพื่อเข้าร่วมการนำเสนอผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการ การแสดงผลงานทางศิลปะ การออกแบบสถาปัตยกรรม นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ ในการประชุมวิชาการนานาชาติในต่างประเทศ”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒๑๙๗/๒๕๕๘) เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนเพื่อเข้าร่วมในการประชุมเพื่อนำเสนอผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการ การแสดงผลงานทางศิลปะ การออกแบบสถาปัตยกรรม นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ ในการประชุมวิชาการนานาชาติในต่างประเทศ

ข้อ ๓ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายความถึง	คณะ หรือ หน่วยงาน ที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นที่เทียบเท่าคณะ สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะกรรมการ”	หมายความถึง	คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกและอนุมัติทุนไปเสนอผลงานในการประชุมวิชาการนานาชาติในต่างประเทศ
“ทุน”	หมายความถึง	ทุนสนับสนุนเพื่อเข้าร่วมการนำเสนอผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการ การแสดงผลงานทางศิลปะ การออกแบบสถาปัตยกรรม นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ ในการประชุมวิชาการนานาชาติในต่างประเทศ

/“ผลงาน”...

“ผลงาน”	หมายความถึง	ผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการ การแสดงผลงานทางศิลปะ การออกแบบสถาปัตยกรรม นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์
“ผู้สมัครรับทุน”	หมายความถึง	ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยสายผู้สอน หรือสายสนับสนุน ซึ่งสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ผู้ได้รับทุน”	หมายความถึง	ผู้สมัครรับทุนที่ผ่านการพิจารณาและได้รับอนุมัติทุนในแต่ละงวด
“การประชุมวิชาการนานาชาติ”	หมายความถึง	การประชุมเพื่อนำเสนอผลงาน ที่จัดโดยองค์กรหรือสถาบันที่เป็นที่ยอมรับ และนำเชื่อถือในแวดวงวิชาการของสาขาเชี่ยวชาญของผู้สมัครรับทุน ที่มีผู้เข้าร่วมประชุมและเสนอผลงานจากหลายประเทศ และต้องเป็นการจัดประชุม ณ ต่างประเทศ

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอรับทุน

๕.๑ เป็นเจ้าของผลงานที่เป็นผู้นิพนธ์ชื่อแรก (First author) หรือผู้นิพนธ์หลัก (Corresponding author หรือ Head of research project) หรือเป็นผู้นิพนธ์ร่วม (Co-author หรือ Co-researcher) ที่มีหนังสือตอบรับที่ระบุรูปแบบของการนำเสนอผลงานและให้เป็นผู้เสนอผลงาน

๕.๒ เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยสายผู้สอน หรือสายสนับสนุน ซึ่งสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาจนถึงวันที่ขอรับทุน

๕.๓ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ลาศึกษาต่อ หรือ ลาฝึกอบรม ทั้งในและต่างประเทศ

๕.๔ ในกรณีที่ผู้สมัครรับทุนเป็นข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ผลงานนั้นๆ จะต้องมีการข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัยสายผู้สอนเป็นผู้มีส่วนร่วมหรือผลิตผลงานด้วย

๕.๕ ในกรณีที่ผู้สมัครรับทุนเป็นชาวต่างชาติ จะต้องแนบหลักฐานหรือคำสั่งให้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายผู้สอนหรือสายสนับสนุน ซึ่งสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่นด้วย

๕.๖ ผู้ที่เคยได้รับทุนนี้ ไม่สามารถขอรับทุนในปีปฏิทินติดกันได้ (นับตั้งแต่ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้) เว้นแต่ผลงานที่ได้รับทุนในครั้งก่อนนั้น ได้รับการตีพิมพ์เป็นบทความฉบับเต็มภาษาอังกฤษ (Full Article) ในวารสารซึ่งสามารถสืบค้นได้ในฐานข้อมูล Scopus หรือ ISI และไม่ปรากฏชื่อใน Beall's list Journal ในช่วงเวลาที่ได้รับการตีพิมพ์

๕.๗ ผู้ที่เคยได้รับอนุมัติทุนในรูปแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) รวมแล้วจำนวน ๓ ครั้ง (นับตั้งแต่วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป) จะไม่สามารถขอรับทุนในรูปแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) ได้อีก เว้นแต่จะขอรับทุนในรูปแบบอื่นต่อไป

๕.๘ ในกรณีที่ผู้สมัครรับทุน ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น ภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่นในช่วงเวลาเดียวกัน ฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี ขอสงวนสิทธิ์ในการขอรับทุนนี้

/๕.๙ ได้รับความเห็นชอบ...

๕.๙ ได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดและคณะกรรมการประจำคณะในการยื่นขอรับทุน

ข้อ ๖ เกณฑ์การพิจารณาให้ทุน คณะกรรมการจะพิจารณา ดังนี้

๖.๑ การนำเสนอผลงานแบบ ปากเปล่า (Oral Presentation) ที่มีหนังสือตอบรับที่ระบุรูปแบบของการนำเสนอผลงานและให้เป็นผู้เสนอผลงานจากคณะกรรมการจัดประชุม โดยผลงานนั้นยังไม่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่แห่งใดมาก่อน จะได้รับการจัดสรรงบประมาณเต็มวงเงินตามกลุ่มประเทศ

๖.๒ การนำเสนอผลงานแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) ที่มีหนังสือตอบรับที่ระบุรูปแบบของการนำเสนอผลงานและให้เป็นผู้เสนอผลงานจากคณะกรรมการจัดประชุม และมีหนังสือตอบรับหรือหลักฐานซึ่งระบุการตีพิมพ์ของผลงานในวารสารของการประชุมวิชาการนั้นๆ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus หรือ ISI โดยผลงานนั้นยังไม่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่แห่งใดมาก่อน จะได้รับการจัดสรรงบประมาณเต็มวงเงินตามกลุ่มประเทศ

๖.๓ การแสดงผลงานทางศิลปะ การออกแบบสถาปัตยกรรม นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ ที่มีหนังสือตอบรับที่ระบุรูปแบบของการนำเสนอผลงานและให้เป็นผู้เสนอผลงานจากคณะกรรมการจัดประชุม และมีหนังสือตอบรับหรือหลักฐานซึ่งระบุการตีพิมพ์ของผลงานในวารสารของการประชุมวิชาการนั้นๆ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus หรือ ISI โดยผลงานนั้นยังไม่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่แห่งใดมาก่อน จะได้รับการจัดสรรงบประมาณเต็มวงเงินตามกลุ่มประเทศ

๖.๔ การนำเสนอผลงานแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) ที่มีหนังสือตอบรับที่ระบุรูปแบบของการนำเสนอผลงานและให้เป็นผู้เสนอผลงานจากคณะกรรมการจัดประชุม โดยผลงานนั้นยังไม่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่แห่งใดมาก่อน จะได้รับการจัดสรรงบประมาณ ๗๐ % จากวงเงินตามกลุ่มประเทศ

๖.๕ การแสดงผลงานทางศิลปะ การออกแบบสถาปัตยกรรม นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ ที่มีหนังสือตอบรับที่ระบุรูปแบบของการนำเสนอผลงานและให้เป็นผู้เสนอผลงานจากคณะกรรมการจัดประชุม โดยผลงานนั้นยังไม่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่แห่งใดมาก่อน จะได้รับการจัดสรรงบประมาณ ๗๐ % จากวงเงินตามกลุ่มประเทศ

๖.๖ หมายเหตุ ในกรณีที่มีผู้สมัครรับทุนจำนวนมาก และมีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการจัดสรรให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ

ข้อ ๗ งบประมาณที่สนับสนุน มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนแบบเหมาจ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ แต่ต้องไม่เกินวงเงินการให้ทุนสนับสนุนตามกลุ่มประเทศ ดังนี้

๗.๑ กลุ่มประเทศอาเซียน วงเงินไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท

๗.๒ กลุ่มประเทศทวีปเอเชีย วงเงินไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท

๗.๓ กลุ่มประเทศทวีปออสเตรเลีย/นิวซีแลนด์ วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๗.๔ กลุ่มประเทศทวีปยุโรป/อเมริกา/แอฟริกา วงเงินไม่เกิน ๗๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ในกรณีที่ผู้สมัครขอรับการสนับสนุนงบประมาณในวงเงินที่ต่ำกว่าวงเงินตามข้อ ๗.๑-๗.๔ การพิจารณาอนุมัติจะเป็นไปตามวงเงินที่ผู้สมัครรับทุนเสนอขอ ทั้งนี้ ภายหลังจากพิจารณาตามเกณฑ์ที่ระบุไว้ในข้อ ๖

/ข้อ ๘ เงื่อนไขสำหรับผู้ได้รับทุน...

ข้อ ๘ เงื่อนไขสำหรับผู้ได้รับทุน

๘.๑ ผู้ได้รับทุนต้องส่งเอกสารการขออนุมัติเบิกจ่ายทุน ดังนี้

๘.๑.๑ บันทึกขออนุมัติใช้เงินและเบิกจ่าย

๘.๑.๒ ใบสำคัญรับเงินตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติ

๘.๑.๓ สำเนาบัตรประจำตัว

๘.๑.๔ สำเนาสมุดบัญชีเงินเดือน

๘.๑.๕ หนังสืออนุมัติตัวบุคคลให้ไปราชการ ณ ต่างประเทศ

๘.๒ ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนต้องการสละสิทธิ์ หรือไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

๘.๓ ผู้ได้รับทุน จะต้องทำหน้าที่เป็น KKU Ambassador และประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในระดับนานาชาติ โดยให้ระบุชื่อมหาวิทยาลัยขอนแก่นในผลงานนั้นด้วย

๘.๔ ผู้ได้รับทุน จะต้องส่งสรุปรายงานการเดินทางไปนำเสนอผลงาน ในการประชุมวิชาการนานาชาติในต่างประเทศ ต่อฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยผ่านความเห็นชอบจากต้นสังกัด ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการไปเสนอผลงาน

ข้อ ๙ กำหนดการยื่นเอกสารการสมัครรับทุนและการพิจารณาอนุมัติทุน

๙.๑ กำหนดการยื่นเอกสารการสมัครรับทุน แบ่งเป็น ๖ งวด

งวดที่ ๑ ภายในสัปดาห์ที่หนึ่งของเดือนตุลาคม

(จะต้องเดินทางระหว่างเดือนพฤศจิกายน - เดือนธันวาคม)

งวดที่ ๒ ภายในสัปดาห์ที่หนึ่งของเดือนธันวาคม

(จะต้องเดินทางระหว่างเดือนมกราคม - เดือนกุมภาพันธ์)

งวดที่ ๓ ภายในสัปดาห์ที่หนึ่งของเดือนกุมภาพันธ์

(จะต้องเดินทางระหว่างเดือนมีนาคม - เดือนเมษายน)

งวดที่ ๔ ภายในสัปดาห์ที่หนึ่งของเดือนเมษายน

(จะต้องเดินทางระหว่างเดือนพฤษภาคม - เดือนมิถุนายน)

งวดที่ ๕ ภายในสัปดาห์ที่หนึ่งของเดือนมิถุนายน

(จะต้องเดินทางระหว่างเดือนกรกฎาคม - เดือนสิงหาคม)

งวดที่ ๖ ภายในสัปดาห์ที่หนึ่งของเดือนสิงหาคม

(จะต้องเดินทางระหว่างเดือนกันยายน - เดือนตุลาคม)

๙.๒ คณะกรรมการจะพิจารณาอนุมัติทุน แบ่งเป็น ๖ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ภายในสัปดาห์ที่สามของเดือนตุลาคม

งวดที่ ๒ ภายในสัปดาห์ที่สามของเดือนธันวาคม

งวดที่ ๓ ภายในสัปดาห์ที่สามของเดือนกุมภาพันธ์

งวดที่ ๔ ภายในสัปดาห์ที่สามของเดือนเมษายน

งวดที่ ๕ ภายในสัปดาห์ที่สามของเดือนมิถุนายน

งวดที่ ๖ ภายในสัปดาห์ที่สามของเดือนสิงหาคม

ข้อ ๑๐ เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครขอรับทุน

๑๐.๑ แบบขอรับทุนเพื่อเข้าร่วมการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการนานาชาติในต่างประเทศ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๐.๒ หนังสือตอบรับที่ระบุรูปแบบของการนำเสนอผลงานและให้เป็นผู้เสนอผลงานจากคณะกรรมการจัดประชุม

๑๐.๓ หนังสือตอบรับหรือหลักฐานซึ่งระบุการตีพิมพ์ของผลงานที่จะนำเสนอในการประชุม ในวารสารของการประชุมวิชาการนั้นๆ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus หรือ ISI

๑๐.๔ บทความฉบับเต็มภาษาอังกฤษ (Full Manuscript) ของผลงานที่จะนำเสนอในการประชุม หรือ บทความย่อภาษาอังกฤษ (Abstract) ซึ่งผลงานนั้นจะต้องยังไม่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่แห่งใดมาก่อน

๑๐.๕ เอกสารการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ หรือในสัตว์ทดลอง

๑๐.๖ สำเนาการลงทะเบียน หรือสำเนาใบสมัครการเข้าร่วมประชุมวิชาการ

๑๐.๗ กำหนดการประชุม (Conference schedule) ที่ปรากฏชื่อของผู้สมัครรับทุนเป็นผู้เสนอผลงาน

๑๐.๘ ในกรณีขอรับทุนในปีปฏิทินติดกัน ผลงานที่ได้รับทุนในครั้งก่อนนั้นจะต้องได้รับการตีพิมพ์เป็นบทความฉบับเต็มภาษาอังกฤษ (Full Article) ในวารสารซึ่งสามารถสืบค้นได้ในฐานข้อมูล Scopus หรือ ISI และไม่ปรากฏชื่อใน Beall's list Journal ในช่วงเวลาที่ได้รับการตีพิมพ์

๑๐.๙ ในกรณีเป็นการแสดงผลงานทางศิลปะ การออกแบบสถาปัตยกรรม นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ จะต้องมียุภาพพร้อมรายละเอียดประกอบด้วย

๑๐.๑๐ ในกรณีผู้สมัครรับทุนเป็นผู้มีส่วนร่วมหรือผลิตผลงานหรือเป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน จะต้องมียุภาพยินยอมจากเจ้าของผลงานด้วย

๑๐.๑๑ ในกรณีที่ผู้สมัครรับทุนเป็นชาวต่างชาติ จะต้องแนบหลักฐานหรือคำสั่งให้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายผู้สอนหรือสายสนับสนุนซึ่งสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่นด้วย

๑๐.๑๒ ในกรณีที่ไม่มีหนังสือตอบรับที่ระบุรูปแบบของการนำเสนอผลงานตามที่ยื่นขอรับทุน จะได้รับการจัดสรรงบประมาณ ๗๐% จากวงเงินตามกลุ่มประเทศ

ข้อ ๑๑ ขั้นตอนการสมัครขอรับทุน

๑๑.๑ ยื่นเอกสารและหลักฐานประกอบตามข้อ ๑๐ ให้ครบถ้วน ต่อหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าสายวิชาหรือประธานสาขาแล้วแต่กรณี เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและให้ความเห็นชอบและนำเสนอคณบดีพิจารณา

๑๑.๒ คณบดีพิจารณาโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ

๑๑.๓ คณบดีเสนอเรื่องต่อฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกและอนุมัติทุนไปเสนอผลงานในการประชุมวิชาการนานาชาติในต่างประเทศ

๑๑.๔ คณะ/หน่วยงาน จัดส่งเอกสารและหลักฐานประกอบตามข้อ ๑๐ ไปยังกองบริหารงานวิจัย สำนักงานอธิการบดี อาคาร ๒ (ชั้น ๒) ตามกำหนดระยะเวลาการให้ทุนในแต่ละงวด

ข้อ ๑๒ แหล่งทุน

ทุนนี้ได้รับการจัดสรรจากเงินรายได้ ฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

/ข้อ ๑๓ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง...

ข้อ ๑๓ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการหนึ่งชุดประกอบด้วยรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี เป็นประธาน และผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนหนึ่งตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และมีวาระ ๑ ปี เพื่อให้มีหน้าที่พิจารณาและอนุมัติทุนตามเกณฑ์แห่งประกาศนี้

ข้อ ๑๔ หากมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติประกาศนี้ ให้ประธานคณะกรรมการพิจารณาเสนอให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำชี้ขาดของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น